|  |  |
| --- | --- |
| ITU_Logo_2013-1_siyah | T.C. İstanbul Teknik Üniversitesi  Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  **YAYIN ESASLI ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURU FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Birim/Bölüm/ABD (1) |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Türü |  |

(1) Proje yürütücüsünün görev yaptığı birim, bölüm ve anabilimdalı belirtilmelidir.

**1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER: :** Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

|  |
| --- |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**2. AMAÇ / GEREKÇE:** Önerilen projenin amacı ve gerekçesi açıkça yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. KONU ve KAPSAM:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**4. YÖNTEM:** Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. (\*)

|  |
| --- |
|  |

(\*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

**5. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenparasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

|  |
| --- |
|  |

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.