

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
TANIM, KAPSAM VE DAYANAK

Tanım ve Kapsam: BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Dayanak: Bu Uygulama Esasları İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunun 10/02/2021 tarihli ve 761 sayılı toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren İstanbul Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik ya da eşdeğer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleridir.

Bursiyer: Bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

Makale: Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç olmak üzere Scopus indeksi kapsamında yer alan tam metin araştırma makalesi

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

Scopus Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek olarak tanımlanır.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, ilgili bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

- 1. ARAşTIRMA BAşLANGIÇ DESTEK PROJESİ (ABP):** Üniversitemize son bir yıl içerisinde ilk defa atanmış bulunan öğretim üyelerinin yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 24 ay süre ile desteklenir.
- 2. DİSİPLİNLER ARASI ARAşTIRMA PROJESİ (DAP):** Üniversitemizde farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği araştırma projeleridir. Disiplinler Arası Araştırma Projeleri'nde bir proje yürütücüsü belirlenir. Bu proje türünde üniversitemiz bünyesinde farklı disiplinlerde çalışan araştırmacıların iş birliği yaparak disiplinler arası ortak çalışmaların sayısının ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Disiplinler Arası Araştırma Projesi'nde katma değeri yüksek ürün/fikir/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 36 ay süre ile desteklenir.
- 3. EŞİK ÜSTÜ DESTEK PROJESİ (EÜDEP):** TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere, 500.000 TL ve üstü bütçe ile başvuru yapmış fakat orta ve üzeri puan almasına rağmen kabul edilmeyen projelerin başvuru sahiplerinin önerebileceği proje türüdür. TÜBİTAK tarafından desteklenen proje başvurusunda orta ve üzeri almış fakat kabul edilmeyen projelere destek verilebilecektir. Bu tür projelere İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları başvurabilir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 24 ay süre ile desteklenir.
- 4. GENEL ARAşTIRMA PROJELERİ (GAP):** İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 24 ay süre ile desteklenir.
- 5. ÜNİVERSİTE-KAMU-SANAYİ-ÖZEL SEKTÖR İŞ BİRLİğİ PROJESİ (ÜKSÖS):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile birlikte hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür

projelerde, en az bir kamu ve/veya bir sanayi/özel sektör kurum/kuruluşunun projede yer alması gerekmektedir. İş birliği yapılan kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması gerekmektedir. Bu tür projelerde katma değeri yüksek ürün ve/veya sınai hak elde etme potansiyeli yüksek olan projeler desteklenecektir. ÜKSÖS kapsamında aşağıdaki proje başvuruları desteklenecektir:

- ÜKSÖS-A: 3-6 Teknoloji Hazırlık Seviyesi'ne (THS) sahip sınai hak tescili veya olumlu araştırma raporu gelmiş proje başvuruları.
- ÜKSÖS-B: 7-9 THS'ye sahip sınai hak tescili ve yüksek teknoloji alanlarını içeren proje başvuruları

Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 36 ay süre ile desteklenir. İş birliği yapılan kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının projeye katkısı en az BAP'tan talep edilen proje bütçesi kadar olmak zorundadır. Aynı yapılacak katkıların bu limiti sağlama durumunun değerlendirilmesi proje başvurusunda sunulacak taahhüt belgeleri dikkate alınarak BAP komisyonu tarafından yapılır.

Başvuru yapılacak projenin katma değeri yüksek ürün ve/veya sınai hak elde etme potansiyeli, yenilik araştırması ve Faaliyet Serbestliği Araştırması (Freedom To Operate) dikkate alınarak, İTÜ Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecektir.

Projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde Proje Ortaklık Anlaşması sunulmalıdır. Proje Ortaklık Anlaşması, projenin tarafı olan araştırmacı ile ilgili kurum/kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, ticarileştirme ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği anlaşmadır. Proje kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin paylaşımı da bu anlaşma ile belirlenecektir.

6. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ (LÖKAP):

Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu proje türüne başvuru, proje takım danışmanı tarafından yapılır. Bu proje türüne başvuru yapılabilmesi için başvuruda bulunacak takımın proje süresi içerisinde üniversitemizi uluslararası bir organizasyonda temsil etmesi zorunludur. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin proje başvuru aşamasında en az 2,00 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Bu proje türünde en az üç lisans öğrencisi araştırmacı olarak yer almak zorundadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 12 ay süre ile desteklenir.

7. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ (LTP):

Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu kapsamda doktora tez projeleri ve yüksek lisans tez projeleri için iki ayrı destek verilmektedir. Lisansüstü Tez Projesi'nde; proje yürütücüsünün kurumdan ayrılması durumunda ve/veya eş danışmanın İTÜ mensubu olmaması durumunda, kurumdan ayrılmadan önce yerine bir proje

yürütücüsü önermesi ve önerinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Bu yolla proje yürütücüsü olan öğretim üyelerinin; lisansüstü proje kotaları, bu projeler hariç hesaplanır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu tür durumlarda proje yürütücülerini dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitüden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da birime sunmak zorundadır. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak proje yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilimdalı başkanlığına teslim edilir.

8. ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ (ÖNAP): Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu ile İstanbul Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu önerileri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından her yıl önerilen ve Rektör tarafından onaylanan beş öncelikli alanda desteklenen araştırma projeleridir. Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce en az bir büyük ölçekli projeyi (TÜBİTAK 1001, 1003, AB destekli araştırma projesi veya dengi) yürütmüş ve başarıyla kapatmış olması zorunludur. Öncelikli Alan Araştırma Projesi'nde, ilgili öncelikli alanda bilimsel yenilikler getirilmesi ve proje konusunu kapsayan alana uluslararası seviyede bilimsel katkı sağlaması amaçlanmaktadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 24 ay süre ile desteklenir.

9. YETKİN ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ (YAP): Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında yapılan alan eşleştirmesi neticesinde belirlenen, Üniversitemizin yetkin olduğu alanlarda desteklenen araştırma projeleridir. Yetkin Alan Araştırma Projesi'nde, ilgili öncelikli alanda bilimsel yenilikler getirilmesi ve proje konusunu kapsayan alana uluslararası seviyede bilimsel katkı sağlaması amaçlanmaktadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 36 ay süre ile desteklenir. YAP projeleri, bu uygulama esasları ile birlikte YÖK Araştırma Üniversiteleri Destek Programına İlişkin Usul ve Esasları'na göre yürütülür.

10. PERFORMANSA DAYALI ARAŞTIRMA PROJESİ (PEDAP): Öğretim üyelerimizin akademik performansları dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden öğretim üyelerimize verilecek performans desteği projesidir. Bu proje türüyle, üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimizin bireysel performanslarının yükselmesi ve üniversite içi rekabetçiliğin en üst düzeyde sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 12 ay süre ile desteklenir. Öğretim üyeleri PEDAP projesine sadece performans ödülü aldığı yıl içerisinde başvurabilir.

11. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ PROJESİ (UAİP): Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin, BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından ilan edilen dünyanın önde gelen üniversitelerine mensup araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu proje türünde, belirlenecek uluslararası derecelendirme listesine göre genel dünya sıralamasında

ilk 200’de (proje başvuru tarihinde en güncel liste dikkate alınır) veya projenin konusunu kapsayan araştırma alanında ilk 100’de (proje başvuru tarihinde en güncel liste dikkate alınır) yer alan üniversiteler ile yapılacak araştırma iş birliği projeleri desteklenir. İş birliği yapılan üniversitenin, desteklenecek proje bütçesinin en az %25’i kadar ilave bütçe ile projeye destek olması gerekir. Bu proje türü ile dünya çapında önde gelen üniversiteler ile üniversitemizin iş birliği olanaklarını arttırmak ve yüksek kalitede bilimsel çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır. Bu tür projeler, ek süreler de dahil olmak üzere, en fazla 24 ay süre ile desteklenir.

12. ÜSTÜN BAŞARILI BİLİM İNSANI DESTEK PROJESİ (ÜBİD): Üniversitemizde üstün nitelikli akademisyenlerin desteklenmesini, bilimsel olarak ulusal öncülüğünü muhafaza etmesini ve uluslararası alanda tanınırlığını artıracak araştırmacıların yetiştirilmesini hedefleyen projelerdir. Bu projelere; TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen Bilim, Teşvik ve Genç Bilim İnsanı ödüllerinden birini almış akademisyenler başvurabilir. Bu proje kapsamında; teçhizat, sarf malzemesi, hizmet, doktora öğrencisine burs ve seyahat gibi harcama kalemlerine destek sağlanacaktır.

13. HIZLI DESTEK PROJESİ (HIZDEP): İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütecekleri acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Bu proje kapsamında; teçhizat, sarf malzemesi, hizmet ve seyahat harcama kalemlerine destek sağlanacaktır. Bu tür projeler en fazla 6 ay süreyle desteklenir ve ek süre verilmez. HIZDEP projelerinde yürütücü dışında araştırmacı yer alamaz.

Üniversitemizden Akademik Performans Ödülü alan öğretim üyeleri arasından, ödülü aldığı yıl itibariyle 40 yaş altında olanlar HIZDEP40 proje türüne başvurabilirler.

Üniversitemizden Akademik Performans Ödülü alan öğretim üyeleri arasından, ödülü aldığı yıldan bir önceki sene içerisinde SCOPUS indeksi kapsamında %10’luk dilimde 5 ve üzeri sayıda yayın yapanlar (her bir yayında yazar sayısı 10 ve altında olmalıdır) HIZDEP10 proje türüne başvurabilirler.

Üniversitemizden Akademik Performans Ödülü alan öğretim üyeleri arasından, ödülü aldığı yıldan bir önceki sene içerisinde SCOPUS indeksi kapsamında %1’lik dilimde yayın yapanlar (yayında yazar sayısı 10 ve altında olmalıdır) HIZDEP1 proje türüne başvurabilirler.

14. EŞ FİNANSMANLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ (EFAP): Üniversitemiz öğretim üyelerinin yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir. Bu kapsamda desteklenecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Sosyal sorumluluk, altyapı, bilim insanı destekleri vb. projeler için aktarım yapılamaz. Mevzuat gereğince Etap’ın desteklenmesi BAP Komisyonu’nun olumlu görüşüne ve bu görüşün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER ve ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi İstanbul Teknik Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür.

Projelerin Süresi: Bilimsel araştırma projeleri ek sürelerde dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılıp aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi beklenir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, doktora tez projelerinde tez izleme komitesinin onayıyla, yüksek lisans tez projelerinde ise yürütücünün talebiyle ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması halinde en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Destek Sayısı Limitleri: Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar aynı anda en fazla iki projede yürütücü olmak üzere en fazla üç projede görev alabilirler. YAP, ÜBİD, PEDAP, EÜDEP, LÖKAP, HIZDEP ve Lisansüstü Tez Projeleri bu kapsamın dışındadır.
2. Araştırmacılar eş zamanlı olarak aynı türde birden fazla proje yürütemezler. Özel çağrılı projeler, UAİP ve Lisansüstü Tez Projeleri bu kapsamın dışındadır.
3. Bir araştırmacı aynı yıl içerisinde sadece bir HIZDEP projesinde yürütücü olabilir.
4. Araştırmacılar; bölüm içerisindeki akademik performans değerlendirmesine göre toplamda en fazla altı adet Lisansüstü Tez Projesinde yürütücü olarak görev alabilirler.
5. Araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.
6. İstanbul Teknik Üniversitesi ödülleri kapsamında verilen Genç Akademisyen Başarı Ödülü almaya hak kazanan doktora/sanatta yeterlilik derecesine sahip akademisyenlere yukarıda belirtilen limitlerden bağımsız olarak bir adet ek GAP projesi başvuru hakkı verilir.

15. Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından her yıl belirlenecek takvime bağlı kalınarak <http://bapsis.itu.edu.tr> internet adresinden kullanımda olan İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak

gerçekleştirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde tüm proje türleri için özel çağrı açabilir. Bu çağrıların başvuru tarihleri BAP Komisyonu tarafından ayrıca belirlenir.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması: Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle “Projesi Desteklenen Araştırmacıların Yapması Gerekenler” dokümanında verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle yürütücülerin sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesinin çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
4. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Yüksek Lisans Tez Projelerinde ve PEDAP projelerinde ara rapor hazırlanmasına gerek yoktur. Doktora Tez Projesi’nde her altı ayda bir ara rapor olarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi’ne sunulur. Doktora Tez Projesi’nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak yapılır.
5. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez proje yürütücülerinin aşağıdaki iki dokümanı birime sunmaları zorunludur:
 - Tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nden alınmış belge.
 - İlgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası (sonuç raporu yerine geçmektedir).
6. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
7. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından uygulanır.

Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurtiçinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılmayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 5.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşlanması: Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

Destekleme İlkeleri

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi seyahatler proje ekibi başına toplamda 1 aya kadar desteklenebilir.
2. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UAİP) kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler her yıl için, toplamda 3 aya kadar desteklenebilir. Bu kapsamda yol masrafı her yıl sadece bir kez karşılanabilir. Bu proje türünde, her yıl için proje ekibinden sadece bir kişiye destek sağlanır.
3. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UAİP) kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için aylık 1.500.-\$ (30 gün için) ile gidiş dönüş ulaşım giderleri; Avrupa ve Yakın Kıta için 15.000 TL'ye kadar, ABD ve Uzak Kıta için 30.000 TL'ye kadar ödenir. Tam aya karşılık gelmeyen araştırma amaçlı seyahatlerde, aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır. Projelerin başvuru aşamasında talep edilebilecek destek tutarları, belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.

4. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında her yüz kilometre için;

- binek araçlar için 7 litre,
- arazi tipi araçlar için 9 litre

yakıt ücreti ödenebilir.

Uygulama İlkeleri: Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.
2. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/İş birliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.
3. Seyahate ilişkin, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.

4. Seyahatin ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütölmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
5. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesinin ve İngilizce dışındaki bir yabancı dilde yazılmış bir katılım belgesi söz konusu ise belgenin tercümesi ve Pasaport'un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
6. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
7. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütölen faaliyetler izah edilmelidir.

Projeler Kapsamında Kongre Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması: Yürütölen projeler kapsamında üretilmiş olup Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 3.sü düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirimlerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye

giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir. Sunulan bildirinin yürütölen proje kapsamında üretilmediğinin tespiti halinde seyahat harcaması yasal faizi ile birlikte geri alınır.

Destek İlkeleri

1. Proje kapsamında sadece sözlü sunum yapılan bildirilere destek sağlanır.
2. Yüksek Lisans Tez Projelerinde Araştırma-Öğretim Görevlileri için öğrencinin normal öğrenim süresi içinde bir kez olmak üzere en fazla;
 - Avrupa ve Yakın Kıta: 32.000 TL
 - ABD ve Uzak Kıta: 40.000 TLolarak destek sağlanır.
3. Doktora Tez Projelerinde Araştırma-Öğretim Görevlileri için öğrencinin normal öğrenim süresi içinde bir kez olmak üzere en fazla;
 - Avrupa ve Yakın Kıta: 32.000 TL
 - ABD ve Uzak Kıta: 40.000 TLolarak destek sağlanır.
4. Araştırma ve Öğretim Görevlileri'ne, Doktora Tez Projeleri kapsamında 3. Maddede belirtilen duruma ek olarak, proje yürütücüsü tarafından başvurulması durumunda, öğrencinin normal öğrenim süresi içinde ilave bir kongre/sempozyum seyahat desteği verilebilir. İlave seyahat desteği olarak en fazla;
 - Avrupa ve Yakın Kıta: 32.000 TL
 - ABD ve Uzak Kıta: 40.000 TLolarak destek sağlanır.
5. BAP projelerinde kongre katılımı için en fazla verilecek bütçeler aşağıdaki gibidir:
 - Avrupa ve Yakın Kıta: 40.000 TL
 - ABD ve Uzak Kıta: 50.000 TL
6. Eşik Üstü Destek Projesi (EÜDEP) ve Genel Araştırma Projeleri (GAP) için kongre katılım seyahat bütçesi toplam 80.000 TL'yi geçemez. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP) için kongre katılımı seyahat bütçesi toplamı 50.000 TL'yi geçemez.
7. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP), Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UAİP), Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi (ÜBİD) ve Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP) için kongre katılımı seyahat bütçesi toplamı 120.000 TL'yi geçemez.
8. Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş birliği Projesi (ÜKSÖS) ve Yetkin Alan Projesi (YAP) için proje süresi içinde kongre katılımı seyahat bütçesi toplamı 180.000 TL'yi geçemez.

9. Lisans Öğrencisi Katılımlı Projeler (LÖKAP) için kongre katılımı desteği sağlanmaz.
10. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.
11. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe katılımı zorunludur.

Uygulama İlkeleri: Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

12. Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması gerekmektedir.

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli katılım ücreti, uçak bileti vb. herhangi bir ödemenin yapılabilmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.

13. Katılım tarihinden en az 15 gün önce aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir:

- Seyahat Harcama Talep Dilekçesi (BAPSİS üzerinden üretilmiş),
- Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru
- Sunumun sözlü yapılacağına dair kabul yazısı
- İlgili etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında tarandığını ya da etkinliğin en az 3. sünün düzenlendiğini göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler

14. Katılımın ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

15. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin tercümesi ve Pasaport' un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.

16. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin ilgili araştırmacı tarafından yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur

Projeler Kapsamında Burs Desteği: BAP projelerinde aşağıda belirtilen şartlar kapsamında doktora öğrencilerine burs desteği verilebilir.

1. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Üniversitemizde tezli doktora, tezli yüksek lisans veya yeterlik programlarında kayıtlı öğrenci olması zorunludur.
2. Bir doktora öğrencisine en fazla 9.000 TL/ay destek verilecektir.
3. Bir yüksek lisans öğrencisine en fazla 6.000 TL/ay destek verilecektir.
4. Yalnızca normal öğrenim süresi içindeki öğrencilere destek verilir.
5. Bursiyer Türkiye'de ikamet etmelidir.

6. Bursiyer 40 yaşından gün almamış olmalıdır.
7. Bursiyerin bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olması şartı aranır.
8. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak
9. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerler, aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalıdır.
10. Bir öğrenci aynı dönemde sadece bir projede bursiyer olabilir.
11. Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
12. Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.
13. Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
14. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer'in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanununun 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
15. Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.
16. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu"na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
17. Bir öğrenciye sadece aşağıdaki proje türleri kapsamında burs desteği verilebilir.
 - a) Doktora Tez Projesi: Bu tür projede doktora öğrencisine en fazla 80.000 TL burs desteği sağlanır.
 - b) Yüksek Lisans Tez Projesi: Bu tür projede yüksek lisans öğrencisine en fazla 50.000 TL burs desteği sağlanır.
 - c) Genel Araştırma Projesi (GAP): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 90.000 TL burs desteği sağlanır.
 - d) Eşik Üstü Destek Projesi (EÜDEP): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 90.000 TL burs desteği sağlanır.
 - e) Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 90.000 TL burs desteği sağlanır.

- f) Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 90.000 TL burs desteği sağlanır.
- g) Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi (ÜBİD): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 90.000 TL burs desteği sağlanır.
- h) Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş birliği Projesi (ÜKSÖS): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 140.000 TL burs desteği sağlanır.
- i) Yetkin Alan Projesi (YAP): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 140.000 TL burs desteği sağlanır.
- j) Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UAİP): Bu tür projelerde öğrenci başına en fazla 90.000 TL burs desteği sağlanır.

Proje Çıktı ve Yayın Şartları: Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Desteklenen DAP projelerinin sonucunda, sonuç raporu ile birlikte, en az bir adet ürün/sanat eseri/tasarım elde edilmesi veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az biri Q1 dergide olmak üzere üç adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
2. Desteklenen EÜDEP ve GAP projelerinin sonucunda, proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç 24 ay içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1 dergilerde bir adet araştırma makalesi yayınlanması gerekir.
3. Desteklenen ABP projelerinin sonucunda, proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç 24 ay içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1 veya Q2 dergilerde bir adet araştırma makalesi yayınlanması gerekir.
4. Desteklenen ÜKSÖS-A projelerinin sonucunda; sonuç raporu ile birlikte, proje sonucunda elde edilen ürün ve/veya sınai hak en geç üç yıl içerisinde proje ortağı olan sanayi veya kamu kuruluşu tarafından uygulamaya başlanması gerekir. Proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1 dergide olmak üzere iki adet araştırma makalesinin yayınlanması gerekir. Bu proje türünde yapılan yayınlarda iş birliği yapılan sanayi veya kamu kuruluşunun da makalede adresinin yer alması gerekir. Proje esnasında ya da sonucunda ek bir sınai hak koruması çıkar ise öncelikle sınai hak başvurusunda bulunulacak, sonrasında yayına başvurulabilecektir.

Desteklenen ÜKSÖS-B projelerinin sonucunda; sonuç raporu ile birlikte, proje sonucunda elde edilen ürün ve/veya sınai hak en geç üç yıl içerisinde proje ortağı olan sanayi veya kamu kuruluşu tarafından uygulamaya başlanması gerekir. Proje sonucunda elde edilen ürün ve/veya sınai hak için en geç üç yıl içerisinde proje ortakları tarafından lisans, alt lisans ve devir işlemlerinin başlanması gerekir. Proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan Q1 dergide olmak üzere iki adet araştırma makalesinin yayınlanması gerekir. Bu proje türünde yapılan yayınlarda iş birliği yapılan sanayi veya kamu kuruluşunun da makalede adresinin yer alması gerekir. Proje esnasında ya da sonucunda ek bir sınai hak koruması çıkar ise öncelikle sınai hak başvurusunda bulunulacak, sonrasında yayına başvurulabilecektir.

5. Desteklenen ÖNAP projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az ikisi Q1 dergide olmak üzere üç adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
6. Desteklenen YAP projesinin kapatılmasını takiben en geç 1 yıl içerisinde; Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az üçü Q1 dergide olmak üzere altı adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
7. Desteklenen UAİP projelerinin sonucunda; Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az ikisi Q1 dergide olmak üzere üç adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir. Bu proje türünde yapılan yayınlarda iş birliği yapılan üniversitelerin de makalede adresinin yer alması gerekir.
8. HIZDEP projesinin kapatılmasını takiben en geç 6 ay içerisinde, projenin başvurulduğu veya kapatıldığı yılda yayınlanmış olmak üzere, proje yürütücüsünün çalışma alanlarından herhangi birisi kapsamında, Scopus indeksinde yer alan bir adet araştırma makalesinin, İstanbul Teknik Üniversitesi adresli olarak, Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekmektedir.
9. Desteklenen UBİD projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az ikisi Q1 dergide olmak üzere üç adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
10. Desteklenen EFAP projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az ikisi Q1 dergide olmak üzere üç adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
11. Sanat, Tasarım vb. alanlardaki projeler için; yayın veya performansa dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınlara veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü proje çıktısı veya sergi düzenlenmiş olması faaliyetleri de proje çıktısı olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belge(ler) ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin BAP Komisyonu tarafından geçerli sayılması durumunda, Sanat, Tasarım vb. alanlardaki projeler için ayrıca yayın koşulu aranmaz.
12. Desteklenen Doktora Tez (eğer burs desteği verilmiş ise) projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az biri Q1 dergide olmak üzere iki adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
13. Desteklenen Doktora Tez (eğer ilave kongre/sempozyum desteği verilmiş ise) projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az biri Q1 dergide olmak üzere iki adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayınlanması gerekir.
14. Desteklenen Yüksek Lisans Tez (eğer burs desteği verilmiş ise) projelerinin sonucunda; proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Scopus indeksi

kapsamında yer alan, Q1 veya Q2 dergide olmak üzere bir adet araştırma makalesinin yayınlanması gerekir.

15. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
16. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı Çeyreklik grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.

Proje Türlerine Göre Destek Limitleri: Destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

1. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP): 140.000 TL
2. Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP): 550.000 TL
3. Eşik Üstü Destek Projesi (EÜDEP): 200.000 TL
4. Genel Araştırma Projesi (GAP): 200.000 TL
5. Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş birliği Projesi (ÜKSÖS)
 - ÜKSÖS-A: 1.000.000 TL
 - ÜKSÖS-B: 1.200.000 TL
6. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP): 100.000 TL
7. Lisansüstü Tez Projesi (LTP)
 - Yüksek Lisans Tez Projesi: 50.000 TL+ 50.000 TL (Burs Desteği)
 - Doktora Tez Projesi: 110.000 TL + 80.000 TL (Burs Desteği)
 - Doktora Tez Projesi: 110.000 TL + 80.000 TL (Sadece Araştırma-Öğretim Görevlileri için İlave Kongre-Sempozyum Desteği)
8. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): 550.000 TL
9. Yetkin Alan Araştırma Projesi (YAP): 2.000.000 TL
10. Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP): 50.000 TL
11. Hızlı Destek Projesi (HIZDEP):
 - HIZDEP: 60.000 TL
 - HIZDEP40: 100.000 TL
 - HIZDEP10: 150.000 TL
 - HIZDEP1: 200.000 TL
12. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UAİP): 550.000 TL

13. Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi (ÜBİD): 400.000 TL
14. Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFAP): 550.000 TL (Diğer kurumlarca desteklenen proje bütçesinin %30'u ile sınırlıdır.)
15. Kur farkından kaynaklı yurt dışı alımlarda, proje bütçesini beş bin Türk Lirasına kadar aşan durumlarda, bütçeyi ödenecek ek tutar kadar artırma yetkisi BAP koordinatöründedir.

Bütçe Uygulama Esasları: Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı, seyahat vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

BAP projeleri kapsamında alınan tüm makine-teçhizatlar, Rektörlük talebi durumunda İTÜ Merkezi Laboratuvar Sistemi'ne (İTÜMER) dahil edilir.

Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri: Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitini geçmemek üzere, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50'i ile sınırlıdır.

Desteklenecek Proje Sayıları: Bir başvuru döneminde veya yılda hangi türde kaç adet projeye destek sağlanacağı, BAP Komisyonu tarafından Birimin bütçe imkânları ve Üniversitenin öncelikleri de göz önünde bulundurularak belirlenecektir.

BAP Komisyonu, bilimsel değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülmesine rağmen bütçe imkânları nedeniyle ilgili dönemde başlatılma imkânı bulunmayan projelerin yürütücülerine projelerinin ilerleyen bir dönemde başlatılması hususunda öneride bulunabilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyon tarafından belirlenen proje değerlendirmesi yapacak uzman gönderilir. Uzmanlardan en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ABP, EÜDEP, PEDAP, HIZDEP, LÖKAP, LTP ve EFAP proje değerlendirmeleri uzmana gönderilmeden BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır.

BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

BAP komisyonu tarafından uzmanlara gönderilen projelerin, uzmanlar tarafından değerlendirilme süresi en fazla 15 gündür. Bu süre içerisinde değerlendirmesini tamamlamayan uzmanın değerlendirme görevi herhangi bir bildirim gerek duyulmaksızın iptal edilir ve bu uzmana uzman ücreti ödenmez.

Bir projenin uzman değerlendirme süreci toplamda en fazla 45 günü geçemez.

Tüm uzman değerlendirmeleri tamamlanmış olan projelerin nihai değerlendirme sonucu, uzman değerlendirmelerinin tamamlandığı tarihten itibaren en fazla 21 gün içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir. Uzman değerlendirmesi gerekmeyen projelerin nihai değerlendirme sonucu, projenin teknik onayının verilmesi tarihinden itibaren en fazla 45 gün içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanın Verilecek Ücret: Proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında brüt 600 TL ücret ödenir. ÜKSÖS ve YAP projelerinde proje bazında ödenecek brüt ücret 2 katına kadar çıkarılabilir. Bu madde kapsamında aynı uzmana bir takvim yılında ödenecek uzman ücreti sayısı altıyı geçemez.

Proje Protokolü ve Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapacağı BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. ÜKSÖS türünde desteklenen projelerde protokol yerine proje sözleşmesi imzalanır. ÜKSÖS projelerinde sözleşme üniversite adına üst yönetici tarafından imzalanır. Proje yürütücüleri protokoldesözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün/sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü/sözleşmesi imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Proje Ekibinde Değişiklik: Proje yürütücüsünün talebiyle proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Proje ekibinde değişiklik yapılabilmesi için projeden ayrılacak veya projeye yeni girecek araştırmacının yazılı beyanı proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine iletilir. Proje ekibinde değişiklik yapılmasına dair nihai karar BAP Komisyonu tarafından alınır.